



Chân thành cảm ơn Quý khách hàng đã tin dụng sản phẩm của chúng tôi

HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG MÁY FAX GIẤY THƯỜNG PANASONIC KX-FM386

KHUYẾN CÁO : Để máy fax hoạt động ổn định , tránh trường hợp “**KẾT GIẤY**” và hư “**ĐẦU IN**”, công ty chúng tôi xin trân trọng thông báo đến quý khách hàng như sau :

- ◆ Máy fax không nên đặt trong môi trường bụi và ẩm ướt
- ◆ Film không nên tái sử dụng lại (quấn quá nhiều lần)
- ◆ Nguồn điện phải ổn định
- ◆ Giấy dùng để copy hay gửi fax phải sạch ,không dùng giấy đã qua sử dụng hoặc giấy đã tẩy xoá

1. **CÁCH CÀI ĐẶT NGÀY / THÁNG / NĂM / GIỜ / PHÚT**

- Nhấn phím “**MENU**“, nhấn phím “**#01**”, màn hình xuất hiện chữ “**Set Date & Time**” .
- Nhấn phím “**Fax/Start/Set**“
- Nhập tháng, ngày và năm .
 - Tháng từ 01 đến 12 .
 - Ngày từ 01 đến 31 .
 - Năm là 2 số cuối của năm .
- Nhấn phím “**Fax/Start/Set**“ .
 - Nhập giờ từ 00 -> 12 .
 - Nhập phút từ 00 -> 60.

Sau đó nhấn phím “*“ để chọn “**AM**” hoặc “**PM**” .

Ví dụ : * Ngày 13 tháng 02 năm 2004 thì nhập 02 : 13 : 04 .

* 3 giờ 8 phút thì nhập “ 03 : 08 ” rồi nhấn phím “*“ để chọn “**AM**” (Nếu 03 giờ 8 phút chiều thì chọn “**PM**” .)

- Nhấn phím “**SET**“ để lưu phần cài đặt.
- Nhấn phím “**MENU**“ để thoát khỏi chương trình.

2. **NHẬP TÊN CÔNG TY**

- Nhấn phím “**MENU**“ rồi nhấn phím “ # 0 2 “, màn hình xuất hiện chữ “**Your Logo**” .
- Nhấn phím “**SET**“
- Nhập tên Công ty vào .(Bằng cách nhấn các phím số với các ký tự tương ứng ghi trên mỗi phím số.)
- Nhấn phím “**SET**“ để lưu phần cài đặt.
- Nhấn phím “**MENU**“ để thoát khỏi chương trình.

3. **NHẬP SỐ FAX CỦA CÔNG TY**

- Nhấn phím “**MENU**“ rồi nhấn “**# 03**”, màn hình xuất hiện chữ “**Your Fax No**” .
- Nhấn phím “**SET**“ .
- Nhập số Fax của Công ty .(Bằng cách nhấn các phím số từ bàn phím)
- Nhấn phím “**SET**“ để lưu phần cài đặt.
- Nhấn phím “**MENU**“ để thoát khỏi chương trình.

4. **LƯU SỐ ĐIỆN THOẠI VÀO BỘ NHỚ (tối đa lưu được 110 số điện thoại)**

a) **Bộ nhớ nhanh** (10 số)

- Nhấn phím “**MENU**“ đến khi màn hình hiển thị “**Directory Set**”
- Nhấn 1 vị trí nhớ trực tiếp (từ 1-5)
 - Nếu nhấn vị trí 1, sau đó phải nhấn phím “**Set**“

- Hoặc nhấn phím nhớ từ 2-5
 - Hoặc nhấn phím “**Lower**”, sau nhòunhàán 1 và trí nhòutròẽ tiếp (cho sốnhòutòõ 6-10)
 - Nhập tên công ty vào (tối đa 10 ký tự)
 - Nhấn phím “**Set**”
 - Nhập số điện thoại của công ty cần lưu vào (tối đa 30 số)
 - Nhấn phím “**Set**”, màn hình xuất hiện chữ “**Registered**”
 - Nhấn phím “**Stop**” để thoát khỏi chương trình
- b) **Bộ nhớ thường** (100 số)
- Nhấn phím “**MENU**” đến khi màn hình hiển thị “**DIRECTORY SET**” .
 - Nhấn phím “**▶**” .
 - Nhập tên công ty (tối đa 10 ký tự), bằng cách nhấn các phím số với các ký tự tương ứng ghi trên mỗi phím số.
 - Nhấn phím “**SET**” .
 - Nhập vào số điện thoại . (tối đa 30 ký tự), Bằng cách nhấn các phím số từ bàn phím
 - Nhấn phím “**SET**” .
 - Nhấn “**MENU**” thoát khỏi chương trình .

5. SỬA SỐ ĐIỆN THOẠI ĐÃ LƯU VÀO BỘ NHỚ

a) **Bộ nhớ nhanh**

- Lặp lại các bước như trong phần “Lưu tên và số điện thoại vào bộ nhớ (trực tiếp) nhưng bạn phải thay phần “Nhập tên công ty cần lưu” và “Nhập số điện thoại của công ty cần lưu” bằng 1 tên và 1 số điện thoại mới

b) **Bộ nhớ thường**

- Nhấn phím **Navigator** “**▶**” .
- Nhấn phím “**+**” hoặc “**-**” cho đến khi màn hình xuất hiện tên công ty mà bạn cần chỉnh sửa.
- Nhấn phím “**MENU**” .
- Nhấn phím “*****” để sửa lại tên công ty đã lưu, bằng cách nhấn các phím số với các ký tự tương ứng ghi trên mỗi phím số.
 - Đi tới ký tự kế tiếp, nhấn phím **Navigator** **▶**
 - Đi lùi lại ký tự đã ghi, nhấn phím **Navigator** **◀**
 - Để xoà tổng ký tự ở mỗi, nhấn phím “**STOP**”.
- Nhấn phím “**SET**”
- Sửa lại số Fax của công ty .
- Nhấn phím “**SET**” .

6. XÓA SỐ ĐIỆN THOẠI ĐÃ LƯU VÀO BỘ NHỚ

a) **Bộ nhớ nhanh**

- Lặp lại các bước như trong phần “Lưu tên và số điện thoại vào bộ nhớ (trực tiếp) nhưng bạn phải xoá phần tên và số điện thoại .

b) **Bộ nhớ thường**

- Nhấn phím **Navigator** “**▶**” .
- Nhấn phím “**+**” hoặc “**-**” cho đến khi màn hình xuất hiện tên công ty mà bạn cần xoá .
- Nhấn phím “**MENU**” .
- Nhấn phím “**#**”
- Nhấn phím “**SET**” .

7. GOI SỐ ĐIỆN THOẠI ĐÃ LƯU TRONG BỘ NHỚ

a) **Bộ nhớ nhanh**

- Nhấn phím “**DIGITAL SP-Phone**” hoặc nhấn tay nghe .

- Nhấn 1 vị trí nhớ trực tiếp (từ 1-5)
Hoặc nhấn phím “**Lower**”, sau đó nhấn 1 vị trí nhớ trực tiếp (cho số nhớ từ 6-10)

b) Bộ nhớ thường

- Nhấn phím **Navigator** “▶”.
- Nhấn phím “+” hoặc “-” cho đến khi màn hình xuất hiện tên công ty mà bạn cần gọi.
- Nhấn phím “**DIGITAL SP-Phone**” hoặc nhấc tay nghe.

8. GỬI FAX NHẬN CÔNG (BẰNG TAY)

- Đặt tài liệu mặt úp xuống
- Nhấn phím “**DIGITAL SP-PHONE**”
- Nhấn số fax cần gửi
- Khi nghe tín hiệu Fax nhấn phím “**FAX START**”

9. GỬI FAX BẰNG SỐ LƯU TRONG BỘ NHỚ

a) Bộ nhớ nhanh

- Nhấn phím “**DIGITAL SP-Phone**” hoặc nhấc tay nghe.
- Nhấn 1 vị trí nhớ trực tiếp (từ 1-5)
Hoặc nhấn phím “**Lower**”, sau đó nhấn 1 vị trí nhớ trực tiếp (cho số nhớ từ 6-10)
- khi nghe tín hiệu Fax nhấn phím “**Fax Start**”.

b) Bộ nhớ thường

- Nhấn phím **Navigator** “▶”.
- Nhấn phím “+” hoặc “-” cho đến khi màn hình xuất hiện tên công ty mà bạn cần gọi.
- Nhấn phím “**DIGITAL SP-Phone**” hoặc nhấc tay nghe.
- Khi nghe tín hiệu Fax nhấn phím “**Fax Start**”.

10. LƯU SỐ FAX VÀO BỘ NHỚ QUẢNG BÁ (tối đa 20 địa chỉ)

* **Lưu số vào bộ nhớ gửi Quảng Bá**

- Nhấn phím “**MENU**”, đến khi màn hình hiển thị “**Directory Set**”.
- Nhấn phím “**Broadcast**”
- Nhấn phím “+” hoặc “-” cho đến khi màn hình xuất hiện “**Station 1**”.
- “**Broadcast**”.
- Nhấn phím “**SET**”.
- Nhập số Fax vào
 - + Sử dụng bộ nhớ nhanh
Nhấn phím nhớ từ 2-5
Hoặc nhấn phím “**Lower**”, sau đó nhấn 1 vị trí nhớ trực tiếp (cho số nhớ từ 6-10)
 - + Sử dụng số lưu trong bộ nhớ thường
Nhấn phím “+” hay “-” đến khi hiển thị số cần lưu nhấn phím “**Set**”.
- Nhấn phím “**Set**”.
- Nhấn phím “**Stop**” thoát khỏi chương trình.

* **Thêm số vào bộ nhớ gửi Quảng Bá**

- Nhấn “▶”, sau đó nhấn phím “+” hay “-” đến khi màn hình hiển thị “**Broadcast**”.
- Nhấn phím “**MENU**”
- Nhấn phím “*”.
- Nhấn phím “+” hoặc “-” cho đến khi màn hình xuất hiện số cần thêm vào.
- Nhấn phím “**SET**”.
- Nhấn phím “**STOP**” thoát khỏi chương trình.

* **Xoá số trong bộ nhớ gửi Quảng Bá**

- Nhấn “▶”.
- Nhấn phím “+” hoặc “-” đến khi màn hình hiển thị “**Broadcast**”

- Nhấn phím “MENU “ .
- Nhấn “ # “
- Nhấn phím “+” hoặc “-“ đến khi màn hình hiển thị số cần xoá .
- Nhấn phím “ SET” 2 lần .
- Nhấn phím “STOP“ thoát khỏi chương trình .

11. GỬI FAX CÙNG 1 NỘI DUNG ĐẾN NHIỀU ĐỊA CHỈ (GỬI QUẢNG BÁ)

- Đặt tài liệu úp mặt xuống .
- Nhấn phím “Broadcast”
- Nhấn phím “FAX/START”

12. CÁC CHẾ ĐỘ NHẬN FAX

Chuyển chế độ trong chương trình #77

Nhấn phím “Menu” sau đó nhấn phím “#77” .

Nhấn phím “+” hay “-“ để chọn “ **Fax Only Mode – Tad/Fax “**

Nhấn phím “FAX/START”

- * **Chế độ chỉ nhận Fax** (Chắc chắn rằng bạn đã chuyển sang chế độ “**Fax only mode**” trong chương trình #77)

Nhấn phím “Auto Answer “ màn hình hiển thị “**FAX ONLY MODE**”

- * **Chế độ ghi âm** (Chắc chắn rằng bạn đã chuyển sang chế độ “**TAD/FAX**” trong chương trình #77)

Nhấn phím “Auto Answer “ cho màn hình hiển thị “ **TAD/FAX MODE “** .

- * **Chế độ điện thoại**

Nhấn phím “Auto Answer” đến khi màn hình hiển thị “**TEL MODE**”

- * **Cài đặt số hồi chuông ở chế độ nhận Fax tự động (Fax only mode) hay ghi âm (Tad/Fax mode)**

- Nhấn “Menu #06”, sau đó nhấn phím “ **Fax Start**”
- Nhấn phím “+” hay “-“ chọn số hồi chuông (Tối đa 9 hồi)
- Nhấn Phím “**Fax Start** “ lưu phần lập trình .
- Nhấn “**Stop**” thoát khỏi chõông trình .

13. COPY TÀI LIỆU (Copy tối đa 50 bản)

- Đặt tài liệu úp mặt xuống (Tối đa 10 trang)
- Nhấn phím “Copy”
- Nhập vào số bản cần copy, nhấn “+” hay “-“ để chọn tỉ lệ phóng to thu nhỏ (72% đến 200%)
- Nhấn phím “Start” máy sẽ tự tiến hành copy tài liệu .

14. GHI ÂM LỜI CHÀO .

- Nhấn “**Record**” 2 lần .
- Nhấn phím “SET”.
- Máy phát ra 1 tiếng Beep dài , đọc lời ghi âm vào Mic .
- Kết thúc việc ghi âm nhấn phím “**Stop**”

- * **Kiểm tra lại lời chào .**

Nhấn phím “Auto Answer” máy sẽ phát lại lời chào .

- * **Xoá lời chào .**

Nhấn phím “Erase” 2 lần , sau đó nhấn phím “Set” 2 lần .

15. NGHE LỜI NHẮN

- * **Nghe lời nhắn mới**

Nhấn phím “Play Messages”

* **Nghe lại lời nhắn**

Trong khi đang phát lại tin nhắn để nghe lại tin nhắn trước hoặc sau tin nhắn đang nghe nhắn “▶” hay “◀”.

* **Xoá 1 tin nhắn**

Nhấn phím “Erase” trong khi đang phát lại tin nhắn đó .

* **Xoá tất cả tin nhắn .**

Nhấn phím “Erase” .

Nhấn phím “SET” 2 lần .

* **Tự ghi lại lời nhắn**

- Nhấn phím “Record” .
- Nhấn phím “SET” (máy sẽ phát ra tiếng beep dài)
- Đọc lời nhắn vào mic
- Nhấn “STOP” để kết thúc ghi âm .

16. **CÁCH IN RA TỜ THÔNG BÁO GỬI FAX**

- Nhấn phím “Menu”, màn hình xuất hiện chữ “System Set Up”
- Nhấn phím # 04, màn hình xuất hiện chữ “Sending Report”
- Nhấn phím Navigator “+” hoặc “-” để chọn “Error / On / OFF”
 - **Error:** khi nào bạn gửi đi không được, thì máy mới in ra bảng báo cáo
 - **ON :** lúc nào cũng in ra bảng báo cáo tình trạng gửi fax
 - **OFF :** không in ra bảng báo cáo sau khi đã gửi fax đi

17. **NGHE LỜI NHẮN TỪ MÁY ĐIỆN THOẠI KHÁC**

* **Nghe lời nhắn**

Thực hiện gọi vào máy Fax, đến khi nghe phát ra lời chào .

- Nhấn phím “ 1 ” nghe lại tin nhắn .
- Nhấn phím “ 2 ” qua tin nhắn mới .
- Nhấn phím “ 4 ” nghe tin nhắn mới.
- Nhấn phím “ 5 ” nghe lại tất cả tin nhắn .

* **Xoá 1 tin nhắn**

- Thực hiện gọi vào máy Fax, đến khi nghe phát ra lời chào .
- Nhấn phím “ * 4 “ trong khi đang nghe lại tin nhắn muốn xoá
- Bạn sẽ nghe mỗi tiếng Bíp dài .

* **Xoá tất cả tin nhắn**

- Thực hiện gọi vào máy Fax, đến khi nghe phát ra lời chào .
- Nhấn phím “ * 5 “ .
- Bạn sẽ nghe mỗi tiếng Bíp dài .

Hướng dẫn sử dụng phần mềm kết nối máy vi tính với máy fax KX-FM386 Pana Link

1) **Cấu hình phần cứng yêu cầu**

Để chạy được chương trình phần mềm Pana Link, máy tính của bạn cần thoả mãn các điều kiện sau đây :

- CPU : Windows 98, nếu là Pentium càng tốt .
- Đĩa cứng : trên 40 MB
- Bộ nhớ : trên 16 MB
- Máy tính có ổ đĩa CD Rom
- Máy Fax Panasonic FM386

2) **Cách kết nối cáp**

- a) **Nếu máy tính cá nhân PC của bạn có Port COM 9 chân :**
 - Kết nối đầu 25 chân của cáp với máy Fax, đầu 9 chân với máy tính
- b) **Nếu máy tính cá nhân PC của bạn có Port COM 25 chân :**
 - Kết nối đầu 25 chân của cáp với máy Fax, và cần có một đầu chuyển đổi từ 9 chân sang 25 chân để kết nối đầu 9 chân của cáp với máy PC của bạn
Lưu ý : Cáp RS232C (cáp Modem) này không kèm theo máy, bạn phải mua tại các cửa hàng bán máy vi tính

3) **Khởi động phần mềm Pana Link**

- Khởi động Windows 98/Me/2000/XP và đóng tất cả các ứng dụng lại
 Nếu bạn kết nối máy Tính với máy Fax trước khi cài đặt thì hộp thư “ **Found New Hardware Wizard** “ sẽ hiện lên, Chọn “ **Cancel** “ .
- Bỏ đĩa CD (có kèm theo máy Fax) vào ổ đĩa CD ROM
 - + Hộp đối thoại [**Choose Setup Language**] sẽ xuất hiện
 - + Chọn ngôn ngữ mình muốn (thường là chọn tiếng anh). Chọn [**OK**]
 - Nếu hộp thoại [**Choose Setup Language**] không xuất hiện và phần mềm này không tự khởi động được thì :
 - + Chọn [**Start**]. Chọn [**Run...**]
 - + Nhập vào " d:\Setup" nếu ổ đĩa CD của bạn được gán là ổ d
 - + Chọn [**OK**]

Lưu ý : Nếu bạn không chắc ổ đĩa nào là ổ đĩa dành cho ổ đĩa CD ROM thì bạn phải vào phần Windows Explorer để xem

- Phần mềm Pana Link sẽ chạy một cách tự động sau khi chọn ngôn ngữ
- Làm theo các chỉ dẫn trên màn hình cho đến khi tất cả các file được cài đặt

4) **Kích hoạt phần mềm Pana Link**

- Chọn [**Start**]
- Chọn [**Program**], chọn “**Pana Link**”
 Một Panel chính của phần mềm này sẽ hiển thị.
 - Ý nghĩa của các chữ trên màn hình Panel như sau :
 - * **Send a fax** : để gửi đi một file đã được tạo ra trên PC
 - * **Scan** : để tạo một file hình ảnh bằng cách quét tài liệu bằng máy fax
 - * **Copy** : để sao chép tài liệu bằng máy fax
 - * **Print** : để in một file đã được tạo ra trên PC
 - * **Dial** : để gọi điện thoại
 - * **Redial** : để gọi lại số cuối cùng đã gọi
 - * **Back space** : để xoá con số nào đó của một số điện thoại
 - * **Clear** : để xoá một số điện thoại đã chọn
 - * **Stop** : dừng gửi hoặc dừng nhận fax
 - * **Change** : để đăng ký hoặc thay đổi dữ liệu trong phím quay nhanh .
 - * **Delete** : để xoá dữ liệu trong bộ nhớ
 - * **Add.Book** : để lưu và xem thông tin trong nhật ký địa chỉ
 - * **Comms.Log** : để hiển thị các tài liệu đã được gửi hoặc được nhận
 - * **Viewer** : hiển thị một hình ảnh đã được gửi hoặc được nhận bằng phần mềm Pana Link
 - * **Setup** : cài đặt các tùy chọn cho phần mềm Pana Link
 - * **New doc.** : Hiển thị số trang tài liệu mới được nhận .

5) **Cài đặt các thông tin về người sử dụng**

Sự cài đặt này cho phép in ra ở đầu mỗi trang tài liệu mà bạn gửi đi từ PC

- Mở Panel Pana Link
- Chọn [**Setup**], hộp đối thoại [**Setup**] xuất hiện
- Chọn [**User Information**], hộp đối thoại [**User Information**] xuất hiện
- Dùng bàn phím máy tính nhập vào các thông tin mà bạn thấy cần thiết vào các khoảng trắng trong hộp đối thoại
- Chọn [**OK**]

6) In tài liệu đã được tạo ra từ PC- In từ các ứng dụng Windows

Ví dụ : Để in tài liệu đã được soạn thảo bằng Microsoft Word / Excel.

- Mở tài liệu mà bạn muốn in
- Chọn [**Print**] từ menu [**File**], hộp đối thoại [**Print**] xuất hiện
- Chọn [**Pana Link - S Print**]
- Để thay đổi các thông số cho việc in ấn thì Chọn [**Preferences**]
- Chọn phần tài liệu mà mình muốn in ở mục [**Page Range**]. Chọn [**Print**]

7) Gửi tài liệu đã được tạo ra trên PC

Gửi một tài liệu đã được tạo ra bằng một ứng dụng từ Windows như là một tài liệu fax

Điều này có nghĩa là bạn có thể gửi đi các trang tài liệu mà bạn đã soạn thảo từ các ứng dụng Windows như Word hoặc Excel như là các bản fax

- Mở tài liệu mà bạn muốn gửi đi
- Chọn [**Print**] từ menu [**File**]
Hộp đối thoại [**Print**] xuất hiện. Để thay đổi thì vào [**Preferences**]
- Chọn [**Pana Link Fax**] ở mục [**Select Printer**] . Chọn [**OK**]
- Nhập vào số Fax (dùng chuột mà Chọn). Chọn [**Start**]
- Để huỷ bỏ việc chuyển fax sau khi quay số, Chọn vào [**Stop**] trên Panel

8) Gửi file tài liệu từ PC bằng máy fax

- Mở Panel Pana Link
- Chọn [**Send a fax**]
Hộp đối thoại [**Open**] xuất hiện
- Chọn “ **Browse** “, chọn file muốn gửi và Chọn [**Open**]
- Vào số fax mà bạn dự định gửi file. Chọn [**Start**]

9) Gửi tài liệu từ máy fax bằng cách sử dụng PC

- Đặt tài liệu vào máy fax. Mở Panel Pana Link
- Vào số fax mà bạn dự định muốn gửi file. Chọn [**Start**]
Hộp đối thoại [**Send from the Fax**] xuất hiện. Chọn các mục tương ứng
- Chọn[**OK**]

10) Nhận fax trên PC

- Bạn có thể nhận fax trên PC của bạn, tài liệu mà bạn nhận sẽ được lưu trữ như là một tập tin hình ảnh cho phép bạn xem, in ấn và gửi đi

Trường hợp 1 : Nhận kiểu nhân công

- Mở Panel Pana Link
- Chọn [**Start**]

Trường hợp 2 : Nhận tự động

- Cài đặt máy fax ở chế độ Auto Answer (bằng cách bấm phím Auto Answer trên máy fax sao cho đèn sáng)
- Mở hoặc thu nhỏ Panel Pana Link

11) Nhận fax trực tiếp từ máy fax (khi máy fax đang được nối với PC)

- Nếu bạn không muốn bị quấy rầy bởi các bản fax đến khi bạn đang sử dụng PC, nhưng muốn nhận Fax một cách trực tiếp đến bằng máy fax
- Chọn [**Setup**] trên Panel chính, hộp đối thoại [**Setup**] sẽ xuất hiện.
- Chọn [**Reception**]
- Chọn [**Receive Directly To Facsimile Unit**]. Chọn [**OK**]

12) Xem tài liệu đã nhận/ gửi từ máy tính

- Mở Panel Pana Link
- Chọn [**Comms.Log**], xuất hiện hộp đối thoại [**Communication Log**]
- Chọn tài liệu muốn xem

13) Sử dụng máy fax như là máy scan

- Đặt tài liệu muốn Scan vào máy Fax
- Mở Panel Pana Link. Chọn [**Scan**], hộp đối thoại [**Scanner**] xuất hiện
- Vào tên File nơi mà bạn muốn hình ảnh được Scan được lưu trữ trong mục [**Filename**]
- Nếu cần, có thể thay đổi các cài đặt [**Enlarge - Reduce**] [**Image Quality**] và [**Intensity**] (là các cài đặt cho chất lượng hình ảnh được Scan)
- Chọn [**Start**]

Lưu ý : Trước khi kết nối máy Fax với máy PC, bạn kiểm tra kỹ xem máy Fax có cài đặt ở chế độ cho phép giao tiếp với PC hay không bằng cách thao tác trên máy Fax KX-FM386 như sau :

- Nhấn phím "**Menu**", màn hình xuất hiện chữ "**System Set up**"
- Nhấn phím "# 1 4", màn hình xuất hiện chữ "**PC link**"
- Nhấn phím "**Start/Copy/Set**", màn hình xuất hiện chữ "**Mode = On**"
- Nhấn phím "**Δ / ▽**" để chọn "**On**". Nhấn phím "**Start/Copy/Set**"
- Nhấn phím "**Menu**"

14) Sử dụng máy tính để lưu tên và số điện thoại của công ty

- Mở Panel Pana Link Control
 - Chọn [**Add. Book**], cửa sổ [**Address Book**] sẽ xuất hiện
 - Chọn mục [**Edit**], chọn [**New Entry**]
- Xuất hiện hộp đối thoại về các thông tin cá nhân
- Nhập vào các mục tương ứng. Chọn [**OK**]

Mọi vấn đề thắc mắc liên quan đến sản phẩm, xin Quý khách hàng vui lòng gọi

- Trung tâm bảo hành : 39955880 – 092 888 2345